



EXPEDIENTE – RADICACIÓN: 17001-2-24-0056-OA

**RESOLUCIÓN DE DESISTIMIENTO No. 24-2-0183-DS**  
Manizales, 24 de junio de 2024

LA CURADORA URBANA NÚMERO DOS DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS OTORGADAS POR EL CAPITULO XI DE LA LEY 388 DE 1997 Y POR EL DECRETO 1077 DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES

**CONSIDERANDO:**

1. Que el Capítulo XI de la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015, otorgaron y reglamentaron las funciones de los Curadores Urbanos, entre las que se encuentran la expedición de las licencias de urbanización, parcelación, construcción y subdivisión, entre otras.
2. Que el día **01 de abril de 2024** se radicó solicitud de APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL con el radicado **17001-2-24-0056-OA** por parte de **LUIS ENRIQUE SERNA VASQUEZ** y **CLAUDIA PATRICIA VELEZ ARANGO** identificados con CC 75.034.672 y CC 25.112.370 respectivamente, para el inmueble ubicado en la C 66 30C- 05/07 barrio FATIMA, con matrícula Inmobiliaria N° **100-25643** y ficha catastral N° **1-0-00-00-0254-0005-0-00-0000**.
3. Que el **01 de abril de 2024** los titulares allegaron los documentos requeridos para el trámite correspondiente a la Aprobación de Planos de Propiedad Horizontal.
4. Que mediante revisión **RevM1804\_1 del 18 de abril de 2024**, realizada por la Arquitecta María Teresa González Henao, salen requerimientos a la planimetría y documentación.
5. Que mediante oficio **SCU 0748-2024 del 26 de abril del 2024**, notificado en la misma fecha, se envía requerimiento de la planimetría y documentación presentada
6. Que mediante informe secretarial del día **24 de mayo de 2024**, se recibe respuesta a las observaciones del oficio **SCU 0748-2024**, radicado con numero de ventanilla **0937-2024** en la misma fecha.
7. Que mediante revisión **RevM2705\_2 de 27 de mayo de 2024** realizada por la Arq. María Teresa González Henao, se pudo verificar que no fueron subsanados en su totalidad los requerimientos del oficio **SCU 0748-2024**, y que surgieron inconvenientes a los documentos requeridos, adicionalmente agotaron los términos legales para dar respuesta, razón por la cual se entenderá como desistida la solicitud de Aprobación de Planos de Propiedad Horizontal y se ordenará su archivo.
8. Que frente a los plazos para dar respuesta a los requerimientos el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio con **Radicación No. 2021EE0139550**, mediante concepto informa acerca de los tiempos establecidos para dar trámite a las solicitudes de las "OTRAS ACTUACIONES", y establece:

*" (...) En efecto, dado que ni la norma citada ,ni en ninguna otra disposición del Decreto 1077 de 2015, se establece el procedimiento para que la autoridad encargada resuelva la solicitud de las "otras actuaciones", debe considerarse que por ser ésta una actuación administrativa, se integra normativamente con el Código de Procedimiento Administrativo y*



de lo Contencioso Administrativo, por cuanto aquellos asuntos no regulados en norma especial se deberán someter a los preceptos generales dispuestos en éste (...).

9. Que según lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1755 del 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE REGULA EL DERECHO FUNDAMENTAL DE PETICIÓN Y SE SUSTITUYE UN TÍTULO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO", se dispone que:

**"Artículo 17. Peticiones incompletas y desistimiento tácito.** En virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes.

A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición.

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual".

10. Que el solicitante pagó el cargo fijo, el cual según lo determinado por el decreto 1077 de 2015, en caso de la licencia, negada o desistida, no se hará su devolución:

**"ARTÍCULO 2.2.6.6.8.5 Radicación de las solicitudes de licencias.** Además de los requisitos contemplados en la Subsección 1 de la Sección 2 del Capítulo 1 del presente Título, será condición para la radicación ante las curadurías urbanas de toda solicitud de licencia de urbanización y construcción o sus modalidades, el pago al curador del cargo fijo establecido en el presente decreto.

Dicho cargo no se reintegrará al interesado en caso de que la solicitud de licencia sea negada o desistida por el solicitante según lo previsto en el artículo del 2.2.6.1.2.3.4 presente decreto."

11. Que de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, el interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente Acto Administrativo, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante este Despacho. En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado.

Con base en lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR DESISTIDA** la solicitud de APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL, para el inmueble ubicado en la **Calle 66 30 C 05/07**, barrio FATIMA, identificado con la matrícula Inmobiliaria N° **100-25643** y ficha catastral N° **1-02-00-00-0254-0005-0-00-00-0000**, de propiedad de LUIS ENRIQUE SERNA VASQUEZ y CLAUDIA PATRICIA VELEZ ARANGO identificados con CC 75.034.672 y CC 25.112.370 respectivamente

**ARTÍCULO SEGUNDO:** De conformidad con el inciso segundo del artículo 2.2.6.6.8.5 del Decreto 1077 de 2015, no se hará devolución del cargo fijo pagado con la radicación de la solicitud.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar personalmente la presente decisión a los solicitantes, en los términos previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el



artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015, adicionado por el artículo 24 del Decreto 1783 de 2021.

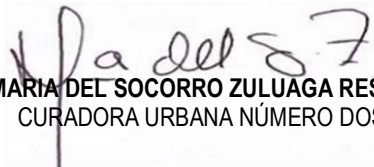
**ARTICULO CUARTO:** Comunicar la presente resolución a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Manizales y a la Primera Curaduría Urbana de Manizales, para los fines pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO:** En caso de solicitarse la devolución de los documentos aportados para el trámite de la solicitud o su traslado, se ordena expedir el acto administrativo de devolución o traslado.

**ARTÍCULO SEXTO:** Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición ante el despacho de la Curadora Urbana Numero Dos, artículo 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, recurso que se debe interponer al correo electrónico [solicitudes@curaduria2manizales.com](mailto:solicitudes@curaduria2manizales.com)

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Ordenar el archivo una vez en firme la presente Resolución.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**AB. MARIA DEL SOCORRO ZULUAGA RESTREPO**  
CURADORA URBANA NÚMERO DOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 1437/11 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, se realiza la notificación electrónica a **LUIS ENRIQUE SERNA VASQUEZ** y **CLAUDIA PATRICIA VELEZ RANGO** de la presente Resolución, emanada del Despacho de la Curadora Urbana Dos de Manizales. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda a la presente resolución.

En aras de garantizar la recepción de la presente resolución, solicitamos dar acuse de recibo del mismo.

Proyecto: Arq. María Teresa González Henao  
Revisó y ajustó: Ab. María del Socorro Zuluaga R. Curadora